

Fiche de renseignements pour convention de stage

A rapporter complétée, avec l'avis, au secrétariat pédagogique pour rédaction de la convention.

Nom et prénom de l'étudiant.e :

Année d'étude et option :

Nom de l'entreprise :

N° d'immatriculation (SIREN ou SIRET...) :

Nom du/de la représentant.e de l'entreprise :

Adresse de l'entreprise :

Nom du/de la responsable de stage :

Fonction du/de la responsable de stage :

Téléphone :

Mél. : @

Dates du stage :

Description du stage :

Remarque (*facultative*) :

Date et signature du rédacteur ou de la rédactrice de cette fiche :

Avis du coordonnateur ou de la coordonnatrice (*obligatoire*)

.....

..... Date & signature :